



OPRICHTING STICHTING
(*Stichting Bright LifeCycle Fund*)

Op negen mei tweeduizend zestien is voor mij, mr. Pieter Gerard van Druuten, notaris – met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____
de heer mr. Christiaan-Coen Sip, geboren te Zaanstad op twee mei _____
negentienhonderd achtenzeventig, met kantooradres Fred. Roeskestraat 100, 1076 —
ED Amsterdam, te deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
Bright Pensions N.V., een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te _____
Amsterdam en met adres: Entrada 501, 1114 AA Amsterdam-Duivendrecht, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57253269 (**oprichter**). _____
De comparant heeft het volgende verklaard: _____
De oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**) met de volgende statuten. _____



STATUTEN

1 Begripsbepalingen

- 1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:
- (a) **bestuur:** het bestuur van de stichting;
 - (b) **beheerder: Bright Pensions N.V.**, een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam en met adres: Entrada 501, 1114 AA Amsterdam-Duivendrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 57253269;
 - (c) **coöperatie:** BrightPensioen Coöperatief U.A., statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65983351;
 - (d) **fonds:** het fonds voor gemene rekening Bright LifeCycle Fund;
 - (e) **stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerd door deze statuten;
 - (f) **schriftelijk:** per brief, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

- 1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

2 Naam en zetel

- 2.1 De stichting draagt de naam: Stichting Bright LifeCycle Fund.
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

3 Doel

De stichting heeft ten doel het optreden als houder van de juridische eigendom van de activa van het fonds, in de zin van artikel 4:37j van de Wet op het financieel toezicht, en het in die hoedanigheid:

- (a) verkrijgen, houden, administreren en registeren van alle mogelijke goederen (waaronder begrepen registergoederen, lidmaatschapsrechten, financiële instrumenten, gelden, tegoeden en equivalenten daarvan), schulden en andere belangen ten titel van bewaring;
- (b) uitoefenen van alle rechten verbonden aan de in bewaring gegeven goederen, schulden en andere belangen;
- (c) het verstrekken van garanties, het verbinden van de stichting en het bezwaren van activa van de stichting voor verplichtingen van het fonds;
- (d) het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

4 Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van één of meer personen. Een bestuurslid kan slechts zijn de coöperatie of een natuurlijke persoon of rechtspersoon die bestuurslid is van de coöperatie. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door de coöperatie. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.3 Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wijst het uit zijn midden



- een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn midden een secretaris benoemen. —
- 4.4 Een bestuurslid defungeert: _____
- (a) door zijn overlijden; _____
 - (b) door zijn aftreden; _____
 - (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of —
ten aanzien van hem wordt verzocht om toepassing van de _____
schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij —
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over —
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet —
voorzien; _____
 - (f) door zijn ontbinding of ophouden te bestaan; _____
 - (g) door zijn ontslag verleend door het bestuur; _____
 - (h) doordat hij niet langer bestuurder is van de coöperatie. _____
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** _____
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 6 Bestuur: vertegenwoordiging** _____
- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot _____
vertegenwoordiging komt mede aan ieder bestuurslid toe. _____
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
- 7 Bestuur: besluitvorming** _____
- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een _____
bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. _____
- 7.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en
wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn
van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is _____
geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden
vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven -
dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en —
geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene —
die de vergadering bijeenroept. _____
- 7.4 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van —
bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of —
via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in -
staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze —



- wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____
- 7.5 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een _____ bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 7.6 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —
- 7.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing — van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de — stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door — middel van ongetekende stembriefjes. _____
- 7.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het _____ voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering _____ aanwezige bestuurslid. _____
- 7.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de _____ voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke — in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
- 7.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, — schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____ functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de — desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten _____ vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het — bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat — door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt _____ ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
- 8 Boekjaar en jaarstukken** _____
- 8.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 8.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 8.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te — maken en op papier te stellen. _____
- 8.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.3 hiervoor bedoelde



stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.

8.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 8.6 hierna.

8.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

9 Statutenwijziging

9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met voorafgaande goedkeuring van de beheerder.

9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

10 Ontbinding

10.1 Het bestuur is met inachtneming van het hierna in artikel 10.2 bepaalde bevoegd de stichting te ontbinden, mits met voorafgaande goedkeuring van de beheerder.

10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

10.3 Een besluit tot ontbinding kan niet worden genomen zolang de stichting optreedt als houder van juridische gerechtigheid tot activa voor het fonds of enige andere beleggingsinstelling of de goederen van de stichting nog niet zijn overgedragen aan de betreffende belanghebbenden ten titel van beëindiging van bewaring, in overeenstemming met de betreffende voorwaarden, of zijn overgedragen aan een opvolgend juridisch eigenaar, in overeenstemming met de betreffende voorwaarden.

10.4 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.

10.5 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur



kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____

10.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____
aangewezen persoon. _____

10.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

11 Overgangsbepaling eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____
zeventien. Dit artikel met opschrift vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

Slot _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____

dat bij deze oprichting wordt benoemd tot bestuurder van de stichting BrightPensioen -
Coöperatief U.A., een coöperatie, statutair gevestigd te Amsterdam en met adres: _____
Entrada 501, 1114 AA Amsterdam-Duivendrecht, ingeschreven in het handelsregister
onder nummer 65983351. _____

Volmacht _____

Van gemelde volmacht op de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte, welke _____
aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage). _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en -
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna -
door mij, notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

