

Beste werkgever,

BrightPensioen biedt individuele pensioenrekeningen binnen de derde pijler van ons pensioenstelsel. Dit wordt ook wel lijfrente genoemd. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor deze pensioen(lijfrente) rekening.

Medewerkers gaan een individuele overeenkomst aan met BrightPensioen, zoals beschreven in de [Algemene Voorwaarden](#). Als werkgever *faciliteer* je het opbouwen van een potje voor later. Je bent hiervoor niet verantwoordelijk en je hebt geen inzicht in de rekening van je medewerkers.

Ook al gaan medewerkers zelf een overeenkomst aan met BrightPensioen, we vinden het belangrijk dat het voor de werkgever duidelijk is wat faciliteren inhoudt en wat de afspraken tussen de werkgever en BrightPensioen zijn. Daarom hebben we deze verklaring van afspraken gemaakt.

Wat houdt faciliteren in?

Met faciliteren bedoelen we dat je het je medewerkers makkelijk maakt pensioen op te bouwen. Allereerst door de kosten voor de inschrijving en het lidmaatschap voor rekening te nemen. Daarnaast is het mogelijk een bijdrage te doen voor de pensioenpot van medewerkers. Hierbij maak je de keuze of de inleg bij de werknemer zelf of bij jou, de werkgever, geïncasseerd moet worden. Lees [hier](#) meer over de verschillen.

Bijdrage werkgever

Indien je als werkgever gaat bijdragen aan de pensioenpot van medewerkers, is het volgende van belang. Binnen de derde pijler wordt vanuit het netto-inkomen ingelegd. Vervolgens vraagt de medewerker het belastingvoordeel terug bij de Belastingdienst. Bij een traditionele pensioenregeling in de tweede pijler wordt vanuit het brutosalaris ingelegd.

Een eventuele bijdrage van de werkgever, moet worden uitgekeerd als een netto-toeslag op het salaris. Deze kan op de salarisstrook worden gespecificeerd als: "Bijdrage oudedagsvoorziening".

Dienstverlening BrightPensioen

- BrightPensioen biedt gratis workshops, webinars en tools aan om medewerkers pensioenwijzer te maken.
- Deelnemende medewerkers kunnen telefonisch, per chat of per e-mail contact opnemen met onze helpdesk.
- Deelnemers krijgen toegang tot een eigen klantportaal, waar ze de ontwikkeling van hun individuele lijfrenterekening kunnen volgen.
- BrightPensioen informeert de deelnemers maandelijks over wanneer de inleg geïncasseerd wordt.
- BrightPensioen verzorgt de jaarlijkse rensignering (rapportage aan de Belastingdienst) van de ingelegde bedragen. Deelnemers ontvangen een financieel jaaroverzicht.

BrightPensioen communiceert rechtstreeks met de deelnemers. De communicatie gebeurt overwegend in het Nederlands. Telefonisch wordt ook in het Engels gecommuniceerd.

Verantwoordelijkheid werkgever

Aanmelden (nieuwe) medewerkers

Via de [servicepagina](#) meld je, als werkgever, de medewerkers aan die een rekening mogen openen. Deze medewerkers ontvangen vervolgens een 'onboarding e-mail' met de instructies om zich in te schrijven.

Medewerkers uit dienst melden

Via bovengenoemde servicepagina kun je ook aangeven dat medewerkers uit dienst gaan, zodat BrightPensioen de facturering en eventueel inleg tijdig kan aanpassen.

Medewerkers die uit dienst gaan, hebben de volgende keuzes:

- Actief deelnemer blijven. Deelnemers betalen hierna zelf de jaarlijkse vergoeding.
- Passief deelnemer worden. Een passieve deelnemer betaalt geen vergoeding en kan niet meer inleggen. Het vermogen blijft gewoon belegd en rendeert verder.
- De opgebouwde pensioenpot bij een andere aanbieder onderbrengen.

Verantwoordelijkheid medewerkers

- De medewerker schrijft zichzelf in, nadat de werkgever de medewerkers die in aanmerking komen heeft aangemeld (zie hierboven).
- De medewerker vraagt zelf de belasting terug d.m.v. een voorlopige (maandelijkse) teruggave of via de jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting.

Vergoedingen

De jaarlijkse lidmaatschapsvergoeding wordt gefactureerd aan de werkgever. Er wordt per kalenderjaar gefactureerd. Het eerste jaar na rato, daarna steeds in januari. Wanneer een medewerker gedurende het jaar vertrekt, vindt er geen restitutie plaats.

Aantal deelnemers	Lidmaatschapsvergoeding, per persoon per jaar
t/m 20 medewerkers	€ 180
medewerker 21 t/m 50	€ 160
medewerker 51 t/m 100	€ 150
medewerker 101 en verder	€ 140

Daarnaast geldt een éénmalige inschrijfvergoeding van € 100 per persoon. Deze wordt na inschrijving gefactureerd aan werkgever. Hiervoor ontvangt de medewerker tweehonderd certificaten van aandelen BrightPensioen (in 2020). De inschrijfvergoeding kan daarom niet als kosten worden geadministreerd. Deze kan wellicht via de werkkostenregeling verrekend worden.

BrightPensioen is de enige aanbieder die belegt tegen kostprijs. En we knokken ervoor deze kosten zo laag mogelijk te krijgen. De prijskaartjes van beleggen tegen kostprijs van afgelopen jaar: het in- en uitstappen in het fonds (0,07% en 0,05%) en de jaarlijkse fondskosten (0,17% bij defensief, 0,23% bij neutraal).

De betalingstermijn is 21 dagen. Er geldt geen opzegtermijn voor beide partijen.