

Beste werkgever,

BrightPensioen biedt individuele pensioenrekeningen binnen de **derde pijler** van ons pensioenstelsel. Dit wordt ook wel **lijfrente** genoemd. Medewerkers zijn dan ook zelf verantwoordelijk voor deze pensioen(lijfrente) rekening.

Medewerkers gaan een individuele overeenkomst aan met BrightPensioen, zoals beschreven in de [Algemene Voorwaarden](#). Als werkgever *faciliteer* je het opbouwen van een potje voor later. Je bent hiervoor niet verantwoordelijk en je hebt geen inzicht in de rekening van je medewerkers.

Ondanks het feit dat medewerkers zelf een overeenkomst aangaan met BrightPensioen, vinden we het belangrijk dat het voor de werkgever duidelijk is wat faciliteren inhoudt en wat de afspraken tussen de werkgever en BrightPensioen zijn. Daarom deze verklaring van afspraken.

Wat houdt faciliteren in?

Mat faciliteren bedoelen we dat je het de medewerkers makkelijk maakt een potje voor later op te bouwen. Allereerst door de kosten voor inschrijving en lidmaatschap voor rekening te nemen. Daarnaast is het mogelijk om een bijdrage te doen voor de inleg van de medewerker. Hierbij moet de keuze gemaakt worden of de inleg bij de medewerker of bij de werkgever geïncasseerd wordt. Lees [hier](#) meer over de verschillen.

Bijdrage werkgever

Als je als werkgever gaat bijdragen aan de pensioenpot van de medewerker is het volgende belangrijk:

Binnen de derde pijler wordt vanuit het netto-inkomen ingelegd. Vervolgens vraagt de medewerker de inkomstenbelasting die over de inleg betaald is, terug bij de Belastingdienst. Bij een traditionele pensioenregeling in de tweede pijler wordt vanuit het brutosalarij ingelegd.

Een eventuele bijdrage van de werkgever kan worden uitgekeerd als een toeslag op het salaris. Deze kan bijvoorbeeld op de salaristroom worden gespecificeerd als: "Bijdrage oudedagsvoorziening".

Dienstverlening BrightPensioen

- Wij bieden gratis workshops, webinars en tools om medewerkers pensioenwijzer te maken.
- Deelnemende medewerkers kunnen telefonisch, per chat of per e-mail contact opnemen met de helpdesk van BrightPensioen.
- Deelnemers krijgen toegang tot een eigen klantportaal waarin ze de ontwikkeling van hun individuele lijfrenterekening kunnen volgen.
- BrightPensioen informeert de deelnemers maandelijks wanneer de inleg geïncasseerd wordt.
- BrightPensioen verzorgt de jaarlijkse *renseignering* (rapportage aan de Belastingdienst) van de ingelegde bedragen. Deelnemers ontvangen een financieel jaaroverzicht.

NB: Er wordt rechtstreeks gecommuniceerd met de deelnemers. De communicatie gebeurt overwegend in het Nederlands. Telefonisch wordt ook in het Engels gecommuniceerd en er kan een Engelstalig webinar gevolgd worden.

Verantwoordelijkheid werkgever

Aanmelden (nieuwe) medewerkers

Via de [servicepagina](#) meld je, als werkgever, medewerkers aan die een rekening mogen openen. Deze medewerkers ontvangen een 'onboarding e-mail' met instructies om zich in te schrijven.

Medewerkers uit dienst melden

Via bovengenoemde servicepagina kan doorgegeven worden dat medewerkers uit dienst gaan, zodat BrightPensioen de facturering en eventueel de inleg tijdig kan aanpassen.

De medewerker die uit dienst gaat, heeft de volgende keuzes:

- Actief deelnemer blijven. Deelnemer betaalt hierna zelf de jaarlijkse vergoeding.
- Passief deelnemer worden. Een passieve deelnemer betaalt geen vergoeding en kan niet meer inleggen. Het vermogen blijft wel belegd en rendeert verder. Dit noemen we een [inlegpauze](#).
- De opgebouwde pensioenpot bij een andere aanbieder onderbrengen.

Verantwoordelijkheid medewerkers

- De medewerker schrijft zichzelf in, nadat de werkgever de medewerkers die in aanmerking komen heeft aangemeld (zie hierboven).
- De medewerker vraagt zelf de belasting terug d.m.v. een voorlopige (maandelijkse) teruggave of via de jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting. Eventueel kan de werkgever hierbij ondersteuning bieden.

Vergoedingen

De jaarlijkse vergoeding voor de uitvoering van deze regeling wordt gefactureerd aan werkgever. Er wordt per kalenderjaar gefactureerd. Het eerste jaar na rato, daarna steeds in januari. Wanneer een medewerker gedurende het jaar vertrekt, vindt er geen restitutie plaats.

Aantal deelnemers	Vergoeding, per persoon per jaar
t/m 20 medewerkers	€ 180
medewerker 21 t/m 50	€ 160
medewerker 51 en verder	€ 150
medewerker 101 en verder	€ 140

Daarnaast geldt er een eenmalige inschrijfvergoeding van € 50 per persoon. Deze wordt na inschrijving gefactureerd aan de werkgever. Hiervoor ontvangt de medewerker certificaten van aandelen.

Deze inschrijfvergoeding kan daarom niet als kosten worden geadmistreerd. Deze kan wellicht via de werkkostenregeling verrekend worden.

BrightPensioen belegt tegen kostprijs. En wij doen er alles aan om deze kosten zo laag mogelijk te krijgen. De prijzen van beleggen tegen kostprijs van afgelopen jaar: per inleg 0,07%, de jaarlijkse fondskosten waren 0,17% (defensief) en 0,23% (neutraal), kosten uitstappen: 0,05%.

De betalingstermijn is 21 dagen. Er geldt geen opzegtermijn voor beide partijen.

Vragen? Neem gerust contact op. Het team van BrightPensioen